



Vraag & Antwoord

SLIM-regeling

Versie 1.1 / d.d. 11-05-2022

In de antwoorden wordt verwezen naar de artikelen in de Stimuleringsregeling voor leren en ontwikkelen in mkb-ondernemingen en specifiek voor de grootbedrijven in de landbouw-, horeca- of recreatiesectoren (hierna SLIM-regeling). U vindt daar de precieze voorwaarden, waarop dieper in wordt ingegaan in de toelichting van de regeling. De volledige regeling en de toelichting vindt u [hier](#) (Versie 24-12-2019).

De subsidieregeling wordt uitgevoerd door de afdeling Uitvoering Van Beleid van het Ministerie van SZW, hierna te noemen UVB. Op de [website van UVB](#) staat een samenvatting van de aanvraagcriteria en vindt u de bijlagen die bij de subsidieaanvraag horen.

Dit document met vragen en antwoorden wordt regelmatig geüpdatet.

Versie 1.1: update met vragen en antwoorden van de voorlichtingsbijeenkomsten op 3 en 17 februari 2020.

Inhoud

1. Aanvragers	2
2. Samenwerkingsverband	3
3. Initiatief en subsidiabele activiteiten	4
4. Subsidiabele kosten en marktconformiteit	7
5. Aanvraag en beoordeling	10
6. Verantwoording	12

1. Aanvragers

1.1 Welke organisaties kunnen subsidie aanvragen?

De regeling kent drie hoofdstukken voor verschillende aanvragers.

Hoofdstuk 2: mkb-ondernemingen. Ondernemingen uit alle sectoren kunnen een aanvraag indienen. Of uw onderneming tot het mkb behoort bepaalt u aan de hand van de mkb-verklaring. Dit is een verplichte bijlage bij de subsidieaanvraag. U vindt de bijlage op de website van UVB.

Hoofdstuk 3: samenwerkingsverbanden. De hoofdaanvrager is een mkb-onderneming, brancheorganisatie, onderwijsinstelling, O&O-fonds of werknemers- of werkgeversvereniging. Het samenwerkingsverband bestaat uit minimaal twee mkb-ondernemingen.

Hoofdstuk 4: grootbedrijven in de landbouw-, horeca- of recreatiesector. Een grootbedrijf wordt aangemerkt als werkzaam in de sector landbouw, horeca of recreatie, indien de hoofdactiviteit een SBI-code kent die een van deze sectoren aanduidt. In geval van meerdere hoofdactiviteiten is het voldoende als ten minste één hoofdactiviteit valt onder de SBI-codes landbouw, horeca of recreatie. De lijst SBI codes is opgenomen als bijlage bij de subsidieregeling.

1.2 Kan een stichting subsidie aanvragen?

Een stichting kan een aanvraag indienen als zij zich kwalificeren als een onderneming. Een onderneming is iedere eenheid, ongeacht haar rechtsvorm, die een economische activiteit uitoefent.

1.3 Kan een mkb-onderneming zelfstandig een aanvraag indienen en onderdeel zijn van een samenwerkingsverband dat een aanvraag indient?

Een mkb-onderneming kan per tijdvak maximaal één aanvraag indienen. Dat kan zowel in het tijdvak voor de individuele mkb-ondernemingen als in het tijdvak voor de samenwerkingsverbanden als partner in een samenwerkingsverband.

1.4 Kunnen bedrijven die tot dezelfde groep behoren een aanvraag indienen?

Om de mkb-status van een onderneming te bepalen, moeten de gegevens van alle verbonden ondernemingen bij elkaar opgeteld worden. Er is sprake van een verbonden onderneming wanneer de onderneming meer dan 50% van de stemrechten van een andere onderneming bezit of wanneer een andere onderneming, of groep van verbonden ondernemingen gezamenlijk, meer dan 50% van de stemrechten van uw onderneming bezit. Indien het aantal werknemers en de omzet en/of balanswaarde dan binnen de definitie van een mkb-onderneming blijven, is er sprake van een mkb-onderneming. De afzonderlijke verbonden ondernemingen kunnen subsidie aanvragen.

Verbonden ondernemingen kunnen deel uitmaken van hetzelfde samenwerkingsverband.

1.5 Kan een franchisenemer een aanvraag indienen?

Bij franchisebedrijven moet de status van de onderneming in de groep bepaald worden. Dat verschilt per franchisecontract. In veel gevallen is er sprake van verbonden organisaties. Als de franchiser aangemerkt kan worden als zelfstandige onderneming en voldoet aan de mkb-definitie, dan kan deze franchiser een aanvraag indienen.

1.6 Kan een ZZP-er een aanvraag indienen?

Een ZZP-er kwalificeert zich als mkb-onderneming (mits de omzet en balans binnen de limieten van de mkb-definitie blijven) en kan een subsidieaanvraag indienen.

1.7 Mogen sociale ontwikkelbedrijven een aanvraag indienen?

Sociale ontwikkelbedrijven voldoen niet aan de definitie van een mkb-onderneming en kunnen niet zelfstandig subsidie aanvragen.

1.8 Mag de tekenbevoegde van de aanvraag afwijken van degene die op het uittreksel van de KvK staat genoemd?

UVB controleert of degene die de aanvraag ondertekent daartoe bevoegd is. Daartoe raadpleegt zij het handelsregister van de KvK. De tekenbevoegde namens de aanvrager kan iemand anders schriftelijk machtigen de aanvraag in te dienen. Wanneer de aanvraag niet getekend is door een daartoe bevoegde functionaris wordt de aanvraag (nog) niet in behandeling genomen.

2. Samenwerkingsverband

2.1 Welke partijen mogen meedoen in een samenwerkingsverband?

Alle organisaties mogen deelnemen aan het samenwerkingsverband. Alleen een mkb-onderneming, brancheorganisatie, onderwijsinstelling, O&O-fonds of werknemers- of werkgeversvereniging kan optreden als hoofdaanvrager. Wel is vereist dat altijd ten minste twee mkb-ondernemingen onderdeel zijn van het samenwerkingsverband.

Gemeenten en andere overheden kunnen deelnemen aan een samenwerkingsverband en activiteiten uitvoeren, maar zij kunnen geen subsidie ontvangen. Hun kosten worden buiten de begroting gehouden.

2.2 Wanneer is er sprake van een samenwerkingsverband?

Een samenwerkingsverband is een bij overeenkomst vastgestelde samenwerking tussen ten minste twee mkb-ondernemingen eventueel aangevuld met een of meer organisaties. Daarbij is vereist dat iedere partij van het samenwerkingsverband een activiteit (zoals vastgesteld in het activiteitenplan) uitvoert. Geen van de partijen mag daarbij meer dan 80% van de kosten van de samenwerking dragen. Waarbij tevens geldt dat geen van de partijen van het samenwerkingsverband aanspraak mag maken op meer dan € 200.000 aan subsidie.

Subsidie moet worden aangevraagd door de hoofdaanvrager van het samenwerkingsverband. Onder hoofdaanvrager kan worden verstaan een mkb-onderneming, brancheorganisatie, onderwijsinstelling, O&O-fonds of werknemers- of werkgeversvereniging die is gemachtigd de andere partijen in het samenwerkingsverband (in en buiten rechte) te vertegenwoordigen.

2.3 Mogen partijen aansluiten bij het samenwerkingsverband na het indienen van de aanvraag?

De samenstelling van het samenwerkingsverband moet vooraf bekend zijn. In de aanvraag geeft u aan welke partij welke kosten maakt. In de beschikking subsidieverlening wordt de toegekende subsidie per partner vermeld. Voor samenwerkingsverbanden geldt echter ook dat zij kosten mogen maken voor mkb-ondernemingen buiten het samenwerkingsverband. Zo kan bijvoorbeeld een brancheorganisatie of O&O-fonds ook bedrijven bedienen die bij aanvraag nog niet bekend zijn.

2.4 Mogen partijen in het samenwerkingsverband elkaar factureren?

Conform artikel 12 lid 5 mogen partners in het samenwerkingsverband elkaar niet factureren. Hun kosten dienen zij te verantwoorden op basis van directe loonkosten. De partijen in het samenwerkingsverband kunnen wel externe opdrachten uitzetten en deze facturen inbrengen.

2.5 Mag een grootbedrijf deelnemen in een samenwerkingsverband?

Een grootbedrijf kan deelnemen in een samenwerkingsverband maar kan niet optreden als hoofdaanvrager. Het grootbedrijf kan ook kosten opvoeren en daar subsidie voor krijgen. Belangrijk is wel dat iedere partij van het samenwerkingsverband een activiteit uitvoert en geen van de partijen meer dan 80% van de kosten van de samenwerking draagt. Uit het activiteitenplan moet blijken dat de subsidie tot doel heeft de leescultuur in de mkb-ondernemingen te bevorderen.

2.6 Mogen verschillende bv's samen een externe uitvoerder inhuren?

In de subsidieregeling is opgenomen dat iedere partij in het samenwerkingsverband een activiteiten uitvoert en dat geen partij meer dan 80% van de kosten draagt. De partijen kunnen daarbij gebruikmaken van dezelfde leverancier. Een van de partijen treedt op als hoofdaanvrager namens het gehele samenwerkingsverband.

2.7 Is er sprake van samenwerking als verschillende ondernemingen dezelfde externe partij inhuren?

De partijen in het samenwerkingsverband moeten samen een initiatief uitvoeren en gezamenlijk aan een doel werken. De bundeling van activiteiten voor verschillende klanten door een externe partij is geen samenwerking.

2.8 Kan een werkgeversorganisatie een mkb-onderneming zijn en kan zij dan samen met een ander bedrijf (bijvoorbeeld een adviseur) samen een samenwerkingsverband vormen?

Indien de werkgeversorganisatie economische activiteiten uitvoert en aan de criteria van een mkb-onderneming voldoet, kan zij een aanvraag indienen onder hoofdstuk 2. De activiteiten moeten in dat geval gericht zijn op de eigen organisatie. Een samenwerkingsverband moet bestaan uit minimaal twee mkb-ondernemingen. Indien de werkgeversorganisatie en de adviseur beide mkb-ondernemingen zijn, kunnen zij een samenwerkingsverband vormen. Een samenwerkingsverband kan ook activiteiten ontplooiën voor ondernemingen buiten het samenwerkingsverband. De kosten moet door de samenwerkingspartners gedragen worden en geen van de partners mag meer dan 80% van de kosten dragen. In dit voorbeeld moet de adviseur dus minimaal 20% van de kosten dragen.

3. Initiatief en subsidiabele activiteiten

3.1 Welke activiteiten komen voor subsidie in aanmerking?

De regeling kent 4 activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen:

a. de doorlichting van de onderneming uitmondend in een opleidings- of ontwikkelplan gericht op het inzichtelijk maken van de scholingsbehoefte vanuit het perspectief van de onderneming;

Het is voor mkb-ondernemers niet altijd duidelijk wat de veranderingen op de arbeidsmarkt betekenen voor hun onderneming, de organisatiestructuur en daarmee ook voor de benodigde kennis en vaardigheden van het personeel. Subsidieaanvragers kunnen hun onderneming laten doorlichten om zo inzichtelijk te maken wat de scholingsbehoefte en ontwikkelbehoefte van de onderneming is. De doorlichting moet uitmonden in een opleidings- en ontwikkelplan dat specifiek gericht is op de onderneming die wordt doorgeleefd. Samenwerkingsverbanden kunnen ook subsidie aanvragen om andere ondernemingen te (laten) doorlichten. Denk hierbij aan brancheorganisaties, O&O-fondsen of werknemers- of werkgeversverenigingen die bedrijven in hun sector bedienen.

b. het verkrijgen van loopbaan- of ontwikkeladviezen ten behoeve van werkenden in de onderneming - of in geval van een samenwerkingsverband - werkenden in andere mkb-ondernemingen;

Voor het ontwikkelen van een leercultuur in het mkb is het van belang dat er aandacht komt voor de ontwikkeling van kennis en vaardigheden van werkenden in de onderneming. Bij een activiteit als bedoeld onder onderdeel b ligt de focus op de ontwikkeling van de werknemer. Er kan subsidie aangevraagd worden voor het verkrijgen van loopbaanadviezen ten behoeve van de werkenden in een mkb-onderneming. Hiermee wordt in kaart gebracht welke wensen, ambities en mogelijkheden de werkenden hebben, zodat de ondernemer en werkende daarop kunnen inzetten.

Ook hier geldt dat samenwerkingsverbanden ook subsidie kunnen aanvragen om loopbaanadviezen te geven aan werknemers van andere ondernemingen.

c. het ondersteunen en begeleiden bij het ontwikkelen of invoeren van een methode in de onderneming die werkenden in de onderneming stimuleert om hun kennis, vaardigheden en beroepshouding verder te ontwikkelen tijdens het werk;

De regeling stimuleert om al succesvol bewezen projecten verder uit te breiden of op te schalen. En met de SLIM-regeling is het daarnaast ook mogelijk om nieuwe methodieken op het gebied van leren en ontwikkelen in te voeren of te bedenken. Je kunt denken aan de volgende activiteiten.

• Systeem van periodieke ontwikkelgesprekken

Het gesprek tussen de leidinggevende en de medewerker over zijn of haar ontwikkeling is belangrijk voor het creëren van een

werkomgeving waarin leren, jezelf blijven ontwikkelen, volop wordt gestimuleerd. Maar het kan lastig zijn als ondernemer om te weten hoe je dit gesprek het best en het meest effectief kunt voeren. De SLIM-regeling geeft subsidie voor de kosten die komen kijken bij het invoeren van een periodiek ontwikkelgesprek. Denk hierbij aan een adviesgesprek met jou als werkgever over hoe je een dergelijk systeem het best kan invoeren in je bedrijf en over hoe dit ontwikkelgesprek het beste kan worden gevoerd.

• Bedrijfschool

Bedrijven voelen de noodzaak om personeel aan te trekken, te binden en duurzaam inzetbaar te houden. Dit kan bijvoorbeeld door aan te sluiten bij een bestaande bedrijfschool of door zelf een bedrijfschool op te richten, waar leren en werken worden gecombineerd. Zo kan een mkb-ondernemer nieuwe en bestaande medewerkers een opleiding laten volgen en ondertussen mee laten werken in de onderneming. Let op: met de SLIM-subsidie worden niet de opleidingskosten vergoed, maar bijvoorbeeld wel het creëren van de onderwijsprogramma's of de voorbereidende gesprekken. Ook kun je met de SLIM-subsidie een tegemoetkoming krijgen in de kosten voor het bieden van een praktijkleerplaats in de zogenoemde derde leerweg (zie punt d. voor verdere uitleg).

Daarnaast bestaat er nog de mogelijkheid om via de Subsidieregeling Praktijkleren een tegemoetkoming krijgen in de kosten die je als werkgever maakt voor het bieden van een bbl-traject (leren en werken).

• Leerrijke werkomgeving

Er zijn verschillende methodieken te bedenken om omgeving te creëren waar medewerkers op een laagdrempelige manier nieuwe vaardigheden kunnen opdoen. Hierbij kan worden gedacht aan:

- het ontwikkelen van een e-learning programma;
- het opzetten en implementeren van een kennis- en leerportaal;
- de introductie van leer- en bedrijfsambassadeurs.

d. het gedurende enige tijd bieden van praktijkleerplaatsen ten behoeve van een beroepsopleiding of een deel daarvan in de derde leerweg bij een erkend leerbedrijf.

Onderdeel d. biedt de mogelijkheid een praktijkleerplaats te creëren. De SLIM-regeling is alleen bedoeld voor beroepsopleidingen in de derde leerweg. De beroepsbegeleidende leerweg (bbl), de beroepsopleidende leerweg (bol) zijn nadrukkelijk uitgesloten van deze regeling. De bbl en bol worden gefinancierd door het ministerie van OCW.

Voor deze activiteit geldt een vaste vergoeding van maximaal € 2.700 per gerealiseerde praktijkleerplaats. De vergoeding van € 2.700 is een tegemoetkoming in de kosten die een ondernemer maakt voor dit doel en geldt voor een opleiding van een jaar. Als de opleiding korter duurt dan een jaar, wordt de hoogte van de vergoeding naar rato vastgesteld.

3.2 Hoe lang mag een initiatief duren?

De looptijd voor aanvragen van initiatieven die vallen onder hoofdstuk 2 (individuele mkb-ondernemingen) is maximaal 12 maanden. Voor aanvragen van initiatieven die vallen onder hoofdstuk 3 en 4 is de looptijd maximaal 24 maanden.

3.3 Moet een activiteit nieuw of origineel zijn?

De subsidie is niet alleen bedoeld voor nieuwe activiteiten of initiatieven. Het invoeren van bestaande en bewezen methoden in de onderneming komt ook voor subsidie in aanmerking. Het initiatief waarvoor subsidie wordt aangevraagd kan echter pas aanvangen na ontvangst van de volledige subsidieaanvraag en moet worden uitgevoerd binnen de initiatiefperiode zoals opgenomen in de beschikking tot subsidieverlening.

3.4 Welke eisen worden er gesteld aan een loopbaanadvies of aan de loopbaancoach?

Er kan subsidie worden aangevraagd voor het verkrijgen van loopbaanadviezen ten behoeve van de werkenden in een mkb-onderneming.

De activiteiten, bedoeld in artikel 4, eerste lid, onderdeel b, worden uitgevoerd door een loopbaanadviseur, die:

- a. een mens- of organisatiegerichte opleiding heeft afgerond op minimaal hbo-niveau, of minimaal een hbo-opleiding in een andere richting heeft afgerond en aanvullende mens- of organisatiegerichte cursussen en trainingen heeft afgerond;
- b. minimaal drie jaar relevante werkervaring heeft; en
- c. verklaart zich te houden aan de gedragscode in bijlage II.

Een loopbaanadviseur wordt geacht aan de eisen in het eerste lid, onderdelen a en c, te hebben voldaan, wanneer hij is geregistreerd bij Noloc als Register Loopbaanprofessional.

Een loopbaanadviseur, gevestigd in een van de andere lidstaten van de Europese Unie, een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte of Zwitserland, die een opleiding heeft afgerond overeenkomstig de opleiding, bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, en overigens voldoet aan het eerste lid, onderdelen b en c, wordt gelijkgesteld met de loopbaanadviseur, bedoeld in het eerste lid.

3.5 Wat is de definitie van een loopbaanadvies? Valt een vitaliteitsscan daar ook onder?

Voor het ontwikkelen van een leercultuur in het mkb is ook van belang dat er aandacht komt voor de ontwikkeling van kennis en vaardigheden van werkenden in de onderneming. In dat verband is van groot belang om te zien welke wensen, ambities en mogelijkheden de werkenden hebben, zodat de ondernemer en werkende daarop kunnen inzetten. Daarom kan er subsidie aangevraagd worden voor het verkrijgen van loopbaanadviezen ten behoeve van de werkenden in een mkb-onderneming. Met een loopbaanadvies wordt in kaart gebracht welke acties nodig zijn voor een volgende loopbaan stap. Het ontwikkeladvies is algemener en brengt o.a. in kaart welke competenties een werkende verder kan ontwikkelen. Een vitaliteitsscan is niet primair gericht op leren en ontwikkelen en valt niet onder de regeling.

3.6 In hoeverre past loopbaancoaching onder activiteit c.?

Activiteit c. betreft het ontwikkelen of invoeren van een methode die de leercultuur bevordert. Het gaat om veranderen van de cultuur. Workshops en coaching als integraal onderdeel van het invoeren van de methode passen binnen de regeling. Dan gaat het om het leren werken met de methode, niet de uitvoering van de methode. Alleen het aanbieden van een coachingstraject valt er niet onder. In de regeling zijn opleidingskosten expliciet uitgesloten.

3.7 Past training on the job binnen de SLIM-regeling?

Dat hangt geheel van de context af. Het is alleen mogelijk als het integraal onderdeel is van het invoeren van een methode die de leercultuur bevordert. Het moet dus vallen onder activiteit c. (art. 4, eerste lid) uit de regeling. Een belangrijk aandachtspunt hierbij zijn de op te voeren kosten. Conform artikel 13 zijn loonverletkosten en opleidingskosten niet subsidiabel.

3.8 Zijn kosten voor scholing subsidiabel?

Het doel van de regeling is om ondernemers in het mkb te stimuleren om meer in te zetten op leren en ontwikkelen in hun organisatie. Het gaat dus echt om het creëren van een positieve leercultuur. Er is voor gekozen de scholing zelf niet subsidiabel te maken. Daar zijn andere regelingen voor, zoals de nieuwe STAP-regeling. Daarnaast zijn er diverse regelingen van O&O-fondsen.

3.9 Aan welke eisen moet de beroepsopleiding in de derde leerweg voldoen? Welke opleidingen vallen onder de derde leerweg?

Het mbo kent drie leerwegen waarop een mbo-opleiding gevolgd kan worden en het betreffende mbo-diploma kan worden behaald; de beroepsbegeleidende leerweg (bbl), de beroepsopleidende leerweg (bol) en de beroepsopleiding derde leerweg. De bbl en bol worden gefinancierd door het ministerie van OCW, de derde leerweg daarentegen niet. De beroepsopleiding derde leerweg kent, anders dan de andere twee wegen in het mbo, geen wettelijk vastgestelde urennorm voor begeleidde onderwijstijd of beroepspraktijkvorming. Ook is geen wettelijke studieduur vastgelegd. Dit biedt meer flexibiliteit voor onderwijsprogramma's.

De opleidingen in de beroepsopleiding derde leerweg zijn diploma-gericht, maar bieden ook ruimte om op verzoek van een werkende of werkzoekende een instelling een onderwijsovereenkomst te laten afsluiten voor een deel van de duur van een mbo-opleiding.

Daarnaast kunnen mbo-instellingen, die deelnemen aan de pilots praktijkleren met de praktijkverklaring in het mbo, voor een aantal maanden een onderwijsovereenkomst afsluiten met werkzoekenden en werkenden voor het volgen van een deel van de beroepspraktijkvorming van de opleiding. Het gaat hierbij om werkenden en werkzoekenden zonder startkwalificatie voor wie het behalen van een mbo-diploma of mbo-certificaat (vooralsnog) een brug te ver is. Het deel van de opleiding wordt uitgevoerd in de praktijk van een erkend leerbedrijf en afgerond met een praktijkverklaring (als onderdeel van een mbo-verklaring).

3.10 Moet er bij activiteit d. praktijkleerplaats derde leerweg een diploma behaald worden binnen de subsidieperiode?

Activiteit d. is een tegemoetkoming in de kosten voor het bieden van een praktijkleerplaats. Het is geen subsidie voor het resultaat. Er hoeft geen diploma behaald te worden binnen de subsidieperiode.

3.11 Zijn de opleidingskosten bij de derde leerweg subsidiabel?

Opleidingskosten voor opleidingen in de derde leerweg zijn niet subsidiabel. Onder activiteit d. wordt een vaste vergoeding gegeven voor het bieden van een praktijkleerplaats voor een beroepsopleiding in de derde leerweg. De subsidie is een tegemoetkoming in de kosten die een ondernemer voor dit doel maakt.

3.12 Mag je een opleiding derde leerweg doen als je al een startkwalificatie hebt?

Het wel of niet hebben van een startkwalificatie is geen vereiste voor de praktijkleerplaatsen derde leerweg. De derde leerweg is wel een goede stimulans voor werknemers zonder startkwalificatie.

3.13 Is de SLIM-regeling ook voor ondersteuning van de ondernemer zelf?

De ondernemer kan meedoen als zijnde een werknemer. Activiteit a., de doorlichting, geldt voor de onderneming. Ook kan de ondernemer profijt hebben van het invoeren of opschalen van een methode (activiteit c.) in zijn bedrijf.

3.14 Is de coaching die volgt uit het loopbaanadvies subsidiabel?

Coachingstrajecten en scholing die volgen op het loopbaanadvies zijn niet subsidiabel.

3.15 Is het ontwikkelen van een nieuwe opleiding binnen de organisatie subsidiabel?

Het bedenken van een onderwijsprogramma past binnen de regeling, de uitvoering van de scholing niet. Zowel externe kosten als directe loonkosten zijn subsidiabel.

4. Subsidiabele kosten en marktconformiteit

4.1 Vanaf welk moment zijn kosten subsidiabel?

Kosten zijn subsidiabel vanaf de startdatum. De startdatum ligt tussen de datum van ontvangst van de volledige aanvraag tot uiterlijk drie maanden na subsidieverlening.

4.2 Welk subsidiebedrag kan worden aangevraagd?

Het subsidiebedrag verschilt per type aanvrager.

- De subsidie voor mkb-ondernemingen is minder dan € 25.000 (maximaal € 24.999).
- De subsidie voor een samenwerkingsverband is maximaal € 500.000. De subsidie per samenwerkingspartners is maximaal € 200.000.
- De subsidie voor grootbedrijven in de horeca, landbouw en recreatie is maximaal € 200.000.
- Voor alle hoofdstukken geldt een afwijkend maximum voor landbouwbedrijven van € 20.000.

4.3 Welke kosten zijn subsidiabel?

De subsidiabele kosten voor de activiteiten a. en c. zijn de directe loonkosten van bij het project betrokken personeel en externe kosten voor de uitvoering van het project. Over deze kosten wordt een flat rate berekend van 15% ter compensatie van overige kosten. Denk hierbij aan indirecte kosten en overhead. Voor activiteit b. kan per ontwikkeladvies € 700 worden aangevraagd.

Bij externe kosten voor adviseurs hoeft de marktconformiteit niet aangetoond te worden indien het uurtarief € 124 of minder bedraagt. (Artikel 12)

Bij activiteit d. praktijkleerplaatsen spreken we niet van subsidiabele kosten. De aanvrager krijgt tegemoetkoming in de kosten die een ondernemer voor dit doel maakt. De vergoeding wordt verleend naar rato van het aantal weken dat de leerling, deelnemer of student bij de beroepspraktijkvorming aanwezig is geweest, met een maximum van 40 weken en € 2.700 per jaar.

4.4 Van welke medewerkers zijn de loonkosten subsidiabel?

De loonkosten van direct bij het project betrokken personeel, niet zijnde deelnemers aan activiteiten, zijn subsidiabel. Hierbij valt te denken aan beleidsmedewerkers en instructiepersoneel. De kosten voor indirecte activiteiten, zoals het voeren van de projectadministratie, vallen hier niet onder. Deze kosten worden gefinancierd uit de flat rate, zie vraag 3.3.

4.5 Hoe wordt het brutoloon berekend? Dient op het brutoloon nog het uitgekeerde vakantiegeld in mindering te worden gebracht?

Het brutoloon is het brutosalaris inclusief eindejaarsuitkering of een beloning in de vorm van een dertiende maand, voor zover dit is geregeld in de geldende CAO of arbeidsovereenkomst.

Het brutoloon is exclusief het vakantiegeld en exclusief vergoedingen, bijzondere beloningen, winst- of prestatieafhankelijke uitkeringen en aanvullende werkgeverslasten. Het brutoloon kan worden verhoogd met de ploegentoeslag of inconveniëntentoeslag indien dit in de CAO is geregeld. De component brutoloon wordt vermeerderd met een opslag van 32% van het brutoloon voor de werkgeverslasten (o.a. sociale premies). Het uurtarief wordt berekend door het brutoloon te delen door gerealiseerde uren en waarbij het aantal werkbare uren per jaar dat in de regeling is vastgesteld op 1.720 uur bij een voltijds dienstverband. (Artikel 1 en 12).

4.6 Hoe bereken je de loonkosten van iemand die geen salaris ontvangt, bijvoorbeeld de directeur?

Wanneer er geen salarisbetaling plaatsvindt, geldt de gebruikelijkloonregeling van de Belastingdienst voor de bepaling van de loonkosten. De opslag van 32% voor werkgeverslasten is in deze situatie niet van toepassing. www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/privé/vermogen_en_aanmerkelijk_belang/aanmerkelijk_belang/loon_en_aanmerkelijk_belang/

Voor alle kosten geldt dat er een betaling moet hebben plaatsgevonden vanuit de onderneming. De persoon in kwestie moet een vergoeding ontvangen voor de werkzaamheden die zijn verricht. Dit is feitelijk geen verloning, maar er is wel sprake van een vergoeding voor de geleverde diensten. Wanneer er geen sprake is van een betaling, dan voldoen de kosten niet aan artikel 12.2: "De kosten zijn, met uitzondering van het eerste lid, onderdeel c., door de subsidieaanvrager daadwerkelijk gemaakt en betaald, ten laste van het initiatief gebleven en rechtstreeks aan het initiatief toe te rekenen."

Stel dat het gebruikelijkloon leidt tot een tarief per uur van € 30. Middels de urenregistratie zijn 100 uren verantwoord ten laste van het project. De totale kosten zijn € 3.000. Tegenover deze kosten moet dan minimaal een betaling aan de betreffende persoon staan van € 3.000.

4.7 Kunnen verletkosten van deelnemers dienen als cofinanciering?

Verletkosten van deelnemers aan projectactiviteiten zijn niet subsidiabel. Als gevolg hiervan kunnen de verletkosten van deelnemers ook niet dienen als cofinanciering. (Artikel 13)

4.8 Is overhead subsidiabel?

Overhead wordt berekend met een flat rate van 15% over de directe loonkosten. De flat rate is bedoeld om indirecte kosten te subsidiëren. Onder indirecte kosten vallen bijvoorbeeld exploitatiekosten, reiskosten, kosten voor een werkplek, ontwikkelkosten, afschrijvingskosten et cetera. Deze kosten mogen dan ook niet afzonderlijk worden gedeclareerd.

4.9 Zijn de kosten voor de accountantsverklaring subsidiabel?

Deze kosten zijn conform artikel 13 lid c. waarin staat dat de kosten van administratie en beheer, waar deze kosten onder vallen, niet subsidiabel zijn.

4.10 Zijn kosten van derde partijen subsidiabel?

Facturen van externe uitvoerende partijen zijn subsidiabel. Activiteiten die worden uitgevoerd door samenwerkingspartners, organisaties die in het bestuur van de aanvrager of samenwerkingspartners zitten en verbonden partijen, zijn alleen subsidiabel op basis van directe loonkosten.

4.11 Hoe moeten de kosten van zzp-ers die in het samenwerkingsverband zitten worden meegenomen, als externe of interne kosten?

Conform artikel 12 tweede lid zijn de werkzaamheden van partners in het samenwerkingsverband alleen subsidiabel op basis van directe loonkosten. Dat geldt ook voor zzp-ers die deel uitmaken van een samenwerkingsverband. Echter, bij zzp-ers zijn er geen loonkosten (er is geen loonbetaling op grond van een arbeidsovereenkomst). Het is daarom niet mogelijk om de eigen uren van een zzp-er op te voeren.

Indien de zzp-er buiten het samenwerkingsverband staat en ingehuurd wordt voor bepaalde werkzaamheden, moet voldaan worden aan de marktconformiteitseisen. Zie hoofdstuk 5 van de handleiding projectadministratie.

4.12 Is er een maximumtarief voor externe adviseurs?

In artikel 12 lid 4 is bepaald dat bij een uurtarief lager dan € 125 geen offerteprocedure noodzakelijk is. U hoeft geen marktconformiteit aan te tonen indien u een adviseur inhuurt voor of onder dit gemaximeerde tarief. Een uurtarief van € 125 of hoger moet aangetoond worden met een offerteprocedure, ongeacht de waarde van de opdracht.

4.13 Voor externe opdrachten groter dan € 50.000,- moeten minimaal drie offertes worden aangevraagd. Wanneer de aanvrager reeds een externe partij ingehuurd heeft voor bepaalde werkzaamheden, moeten dan opnieuw drie offertes worden aangevraagd?

De offerteprocedure is de voorgeschreven manier om voor opdrachten groter dan € 50.000,- de marktconformiteit van de kosten aan te tonen. Indien de reeds bestaande opdracht tot stand is gekomen middels een offerteprocedure met minimaal drie offertes en de werkzaamheden voor het subsidieproject passen binnen de opdracht, is een nieuwe offerteprocedure niet noodzakelijk.

Indien het de inhuur van een externe adviseur betreft en het tarief is € 124 of minder dan hoeft geen marktconformiteit aangetoond te worden. Zie voor meer informatie de Handleiding Projectadministratie.

4.14 Geldt de offerteprocedure voor de totale subsidiabele kosten?

Het aantonen van de marktconformiteit geldt per opdracht. Het is geen vereiste het gehele project in één opdracht aan te besteden, maar het opknippen van opdrachten om onder de drempel te blijven is niet toegestaan.

4.15 Kunnen bedrijven buiten het samenwerkingsverband kosten inbrengen?

In artikel 12 lid 2 is bepaald dat alleen kosten die gemaakt en betaald zijn door de subsidieaanvrager subsidiabel zijn. Dat betekent dat partijen buiten het samenwerkingsverband geen kosten kunnen inbrengen. De partijen in het samenwerkingsverband worden in de subsidiebeschikking genoemd als subsidieontvangers. Het samenwerkingsverband kan wel kosten maken ten behoeve van andere mkb-ondernemingen. Artikel 12 heeft alleen betrekking op activiteit a., b. en c.

4.16 Welke kosten zijn subsidiabel bij het bieden van een praktijkleerplaats?

Voor activiteit d. is er geen sprake van subsidiabele kosten. De subsidie is een tegemoetkoming in de kosten die een ondernemer voor dit doel maakt. Er is sprake van een vast bedrag naar rato van het aantal weken dat de leerling, deelnemer of student bij de beroepspraktijkvorming aanwezig is geweest met een maximum van 40 weken en € 2.700 per jaar.

4.17 Zijn voorbereidingskosten door een adviseur subsidiabel?

Nee, deze kosten zijn niet subsidiabel.

4.18 Worden er eisen gesteld aan de eigen financiering door de (hoofd)aanvrager of het samenwerkingsverband?

De cofinanciering moet door de betrokken partijen moet ingebracht en dat moet het verschil tussen projectkosten en de vastgestelde subsidie dekken. De bijdrage kan zowel in geld (euro's) als in een bijdrage in natura worden uitgedrukt. Conform artikel 10 komen kosten die in aanmerking komen voor andere financiering van overheidswege niet voor subsidie in aanmerking. Dat houdt in dat andere subsidies niet als cofinanciering kunnen worden opgevoerd.

4.19 Is cofinanciering in natura toegestaan?

Wanneer de kosten die ingezet worden als cofinanciering onder de subsidiabele kosten vallen, zoals uren van interne medewerkers, dan kunnen deze ingezet worden als cofinanciering.

4.20 Waarom is btw niet subsidiabel? Organisaties die geen btw kunnen verrekenen worden hiermee benadeeld.

Voor het overgrote deel van de subsidieaanvragers is de btw verrekenbaar. De betaalde btw blijft niet ten laste van de subsidieaanvrager. De keuze om geen onderscheid te maken tussen btw-plichtige en niet-btw-plichtige organisaties leidt tot een lagere administratieve last in de uitvoering.

4.21 Zijn kosten voor gebouwen en machines subsidiabel?

Kosten voor een werkplek zijn niet subsidiabel. Boven op de directe kosten wordt een toeslag gerekend van 15% voor indirecte kosten. Onder indirecte kosten vallen bijvoorbeeld exploitatiekosten, reiskosten, kosten voor een werkplek, ontwikkelkosten en afschrijvingskosten. In het kader van het opzetten van een bedrijfsschool komen de kosten voor machines en andere productiemiddelen voor subsidie in aanmerking onder voorwaarde dat ze noodzakelijk zijn voor de bedrijfsschool en eigendom van de bedrijfsschool blijven. De aanschafkosten worden naar rato van wettelijke afschrijvingstermijnen toegerekend aan het initiatief. De kosten voor de aanschaf van gebouwen worden niet geschaard onder het ontwikkelen of invoeren van een methode.

5. Aanvraag en beoordeling

5.1 Hoe is het mogelijk om de subsidieaanvraag voorafgaand aan de openstelling van het tijdvak op te stellen?

De aanvraag wordt ingediend via een elektronisch aanvraagformulier. Dit formulier is bij opening van het tijdvak beschikbaar op het [subsidieportaal van UVB](#).

Bij de elektronische aanvraag horen een aantal bijlagen.

- **De mkb-verklaring:** Hierin verklaart u wat voor type bedrijf de onderneming betreft. De aanvrager kan aan de hand van de bijgevoegde beslisboom bepalen tot welk type bedrijf de onderneming behoort. Bij een samenwerkingsverband moeten alle mkb-bedrijven een verklaring tekenen. Deze moeten als één bestand worden geüpload.
- **De-minimisverklaring:** Bij een samenwerkingsverband moeten partners een verklaring tekenen. Deze moeten als één bestand worden geüpload.
- **Activiteitenplan**
- **Begroting**
- **Samenwerkingsovereenkomst:** Deze bijlage geldt alleen voor samenwerkingsverbanden. De samenwerkingsovereenkomst moet minimaal voldoen aan artikel 21 van de regeling.

De bijlagen vindt u op de website van UVB onder de SLIM regeling tab [Bijlagen en downloads](#)

5.2 Wat is de uiterste datum om een aanvraag in te dienen?

De SLIM-subsidieregeling geldt voor 3 mkb-groepen, die de subsidie in verschillende periodes mogen aanvragen:

- Individuele mkb-ondernemingen
(beschikbaar: 1 t/m 30 maart en 1 t/m 30 sept 2022)
- Samenwerkingsverbanden in het mkb
(beschikbaar: 1 juni t/m 29 juli 2022)
- Grootbedrijven uit de sectoren landbouw, horeca en recreatie
(beschikbaar: 1 juni t/m 29 juli 2022)

5.3 Is er een sjabloon voor een samenwerkingsovereenkomst?

De samenwerkingsovereenkomst is vormvrij. Het moet voldoen aan de minimum eisen. De overeenkomst moet ondertekend zijn door alle partijen die onderdeel uitmaken van het samenwerkingsverband. Tevens moet de overeenkomst een schriftelijke machtiging bevatten waaruit blijkt dat de hoofdaanvrager gemachtigd is de andere partijen in het samenwerkingsverband in en buiten rechte te vertegenwoordigen. Het samenwerkingsverband is vrij om er meer afspraken over de samenwerking in op te nemen.

Qua samenstelling van het samenwerkingsverband geldt dat er minimaal twee mkb-bedrijven deelnemen en alle partijen een actieve rol hebben. Geen van de partijen draagt meer dan 80% van de kosten.

5.4 Moet ik facturen en offertes meesturen met de aanvraag?

De subsidieaanvraag bestaat uit de bij vraag 4.1 genoemde documenten. Wanneer de externe uitvoerders bij aanvraag al bekend zijn, geeft u dat aan op het aanvraagformulier. U hoeft geen facturen of offertes mee te sturen.

5.5 Wat is de doorlooptijd van de beoordeling?

Aanvragen worden na ontvangst getoetst op volledigheid. Indien de aanvraag niet volledig is, krijgt u twee weken de tijd om de aanvraag aan te vullen. Alleen volledige aanvragen worden in behandeling genomen.

Als er tijdens de beoordeling vragen zijn, dan ontvangt u een vragenbrief. Aanvragers worden naar aanleiding van de inhoudelijke beoordeling eenmalig in de gelegenheid gesteld om hun aanvraag aan te vullen of toe te lichten. UVB biedt de mogelijkheid de vragen mondeling toe te lichten. De reactietermijn bedraagt ook hier twee weken. Op de aanvraag wordt uiterlijk achttien weken na afloop van het aanvraagtijdvak beschikt.

De beoordelingstermijn wordt opgeschort tot het moment dat de aanvullende informatie is ontvangen conform artikel 4:15, eerste lid, onder a, van de Algemene wet bestuursrecht (schaakklokprincipe).

5.6 Wat wordt er verstaan onder loting?

Indien er meer subsidie aangevraagd wordt dan het beschikbare budget, vindt er een loting plaats voor de behandelvolgorde. Alle binnen het tijdvak ontvangen aanvragen vallen binnen de loting. De aanvragen worden op volgorde van de door loting bepaalde volgorde getoetst op volledigheid. Niet-volledige aanvragen schuiven door naar achteren.

Voor de behandeling van uw aanvraag maakt het dus niet uit of u aan het begin of eind van het tijdvak een aanvraag indient. U bent er wel bij gebaat een volledige en juiste aanvraag in te dienen.

5.7 Als je uitgeloot bent, mag je dan in een volgend tijdvak weer aanvragen? Krijgt de aanvrager dan voorrang in het volgende tijdvak?

Er is geen sprake van 'uitloten'. De loting, indien van toepassing, bepaalt de behandelvolgorde. Als een aanvraag niet meer in aanmerking komt voor subsidie omdat het plafond bereikt is mag in het volgende tijdvak gewoon weer een aanvraag ingediend worden. Eerder ingediende aanvragen krijgen geen voorrang.

5.8 Wanneer krijgt de aanvrager bericht of de aanvraag is goedgekeurd?

Voor de afhandeling van alle aanvragen in een tijdvak staat een termijn van 18 weken. Voor de beoordeling van afzonderlijke aanvragen zal geen 18 weken nodig zijn. Op aanvragen die als eerste voor beoordeling in aanmerking komen, zal in de regel als eerste beschikt worden. De behandelingstermijn per aanvraag hangt o.a. af van de kwaliteit en complexiteit van de aanvraag.

5.9 Kan ik in bezwaar gaan tegen een afwijzing?

Wanneer u het niet eens bent met een beslissing van een bestuursorgaan, kunt u daartegen bezwaar maken door een bezwaarschrift in te dienen bij het bestuursorgaan. In de beschikking wordt informatie opgenomen over de bezwaarprocedure.

5.10 Mag een organisatie met een lopend project in de volgende tranche weer een aanvraag indienen?

Per aanvraagtijdvak kan er één subsidieaanvraag worden ingediend door dezelfde subsidieaanvrager. (Artikel 7 lid 5). Er kan wel in volgende tijdvakken een nieuwe aanvraag ingediend worden. Het moet dan gaan om een nieuw initiatief met nieuwe activiteiten en kosten.

5.11 Heeft de aanvrager eHerkenning nodig om een aanvraag in te dienen?

Het subsidieportaal van Uitvoering Van Beleid werkt zonder eHerkenning. Er moet een account aangemaakt worden om in te loggen.

5.12 Hoe ziet het elektronisch aanvraagformulier eruit? Welke gegevens worden gevraagd?

Het e-formulier geeft een samenvatting van de gegevens in het activiteitenplan en de begroting. Screenprints van het formulier staan op de website van UVB.

5.13 Welke eisen worden gesteld aan de aanvraag en het activiteitenplan? Hoe lang moet de tekst zijn?

Het aanvraagformulier is een samenvatting van de gegevens in het activiteitenplan en de begroting. Hierin wordt een korte samenvatting van het initiatief gevraagd van maximaal 1000 tekens. In de bijlage Activiteitenplan zijn geen beperkingen qua omvang opgenomen. Gebruik de ruimte die u nodig hebt om uw voorstel helder toe te lichten. Meer is niet per se beter. De benodigde ruimte hangt o.a. af van de aard van de activiteiten. Voor activiteit b. loopbaanadvies is wellicht minder ruimte nodig dan voor activiteit c. het invoeren van een methode in een samenwerkingsverband.

6. Verantwoording

6.1 Is er voor deze regeling een Handleiding Projectadministratie?

De handleiding projectadministratie (HPA) is te vinden op de [website van UVB](#). Deze handleiding heeft tot doel om de subsidie-ontvanger te helpen bij het correct inrichten van de projectadministratie.

Voor de handleiding projectadministratie (HPA) geldt het motto 'comply or explain'. Wanneer u bij het voeren van uw projectadministratie de aanwijzingen in de handleiding opvolgt ('comply'), voldoet uw projectadministratie in opzet aan de verplichtingen uit de regeling. Hiervan afwijken is mogelijk. UVB adviseert u om dit vooraf af te stemmen om te voorkomen dat na afloop geconstateerd moet worden dat de administratie niet voldoet aan de vereisten van de regeling.

6.2 Welke documenten moet ik meesturen bij het verzoek tot vaststelling?

Het verzoek tot vaststelling bestaat net als de aanvraag uit een elektronisch formulier en een aantal bijlagen. Dat zijn in ieder geval een verslag van de uitgevoerde activiteiten en een overzicht van de kosten per activiteit. Hiervoor worden verplichte formats beschikbaar gesteld. De juistheid van de verantwoorde kosten wordt steekproefsgewijs gecontroleerd. Hiertoe kunnen onderliggende stukken worden opgevraagd.

Voor samenwerkingsverbanden wordt ook een overzicht met KVK-nummers van deelnemende bedrijven verlangd. Ook hiervoor wordt een format beschikbaar gesteld.

Bij een verleende subsidie hoger dan € 25.000 bevat het verzoek tot vaststelling tevens een evaluatieverslag. Dit evaluatieverslag bevat in ieder geval een beschrijving van het uitgevoerde initiatief, een beschrijving van het implementatie- en uitvoeringsproces en de leerervaringen die daarbij zijn opgedaan, en een overzicht van de bereikte resultaten.

Bij een verleende subsidie hoger dan € 125.000 bevat het verzoek tot vaststelling een controleverklaring inclusief een rapport van feitelijke bevindingen omtrent de naleving van de aan de verleende subsidie verbonden verplichtingen door de subsidieaanvrager, opgesteld door een accountant overeenkomstig een door de minister vastgesteld model met inachtneming van een door de minister vastgesteld accountantsprotocol. Het protocol wordt gepubliceerd op de website van UVB.

6.3 Hoe moeten reiskosten verantwoord worden?

Boven op de externe kosten (facturen) en directe loonkosten wordt een opslag van 15% gerekend voor overige kosten. Reiskosten vallen onder deze overige kosten. Kosten die onder de opslag vallen, hoeven niet verantwoord te worden. Ze kunnen niet afzonderlijk opgevoerd worden.

6.4 Moeten de BSN-nummers van deelnemers bijgehouden worden?

De subsidieregeling vereist niet het bijhouden van burgerservice-nummers (BSN). In bepaalde gevallen zijn deelnemersgegevens wel nodig als prestatieonderbouwing bij de opgevoerde kosten. Denk aan aanwezigheid bij loopbaanadviezen of de praktijkverklaring bij praktijkleerplaatsen. Daarmee kan worden aangetoond dat de activiteit heeft plaatsgevonden.

6.5 Is er mogelijkheid van bevoorschotting van de subsidie?

Er is gekozen voor achteraf betalen wegens uitvoeringstechnische redenen. Daarnaast biedt het subsidieaanvragers meer zekerheid. Door betaling achteraf weten de aanvragers waar ze aan toe zijn, doordat ze een definitief bedrag ontvangen. Er bestaat dus geen risico dat aanvragers te veel voorschot ontvangen en uiteindelijk bij de subsidievaststelling een deel moeten terugbetalen.

6.6 Is er een ondergrens bij de vaststelling van de subsidie?

Voor de aanvraag geldt een ondergrens van € 5.000 aan kosten. Een uitzondering daarop zijn subsidieaanvragen voor alleen activiteit d. praktijkleerplaats. Deze grens geldt bij de aanvraag en niet bij de vaststelling voor de subsidie. Let wel, indien de subsidiabele kosten in de einddeclaratie of na controle daarvan lager zijn dan 60% van het bedrag in de laatste subsidieverlening, wordt de subsidie op nihil vastgesteld.

6.7 Welke verantwoordingseisen zijn er bij de derde leerweg? Moet er een diploma behaald zijn?

Bij praktijkleerplaatsen bevat de administratie ten minste de praktijkleerovereenkomst, die door alle noodzakelijke partijen is getekend en waaruit onder andere blijkt hoe de begeleiding heeft plaatsgevonden en welk deel van de leerdoelen, de kwaliteiten of kwalificaties in de beroepsvorming bij de ondernemer zijn behaald. Het behalen van een diploma binnen de initiatiefperiode is niet noodzakelijk. Uit de administratie moet blijken dat de deelnemer of student heeft deelgenomen aan de praktijkleerplaats bij de beroepsopleiding in de derde leerweg.

6.8 Welke stukken moeten meegestuurd worden bij een subsidieaanvraag lager dan € 25.000?

Het verzoek tot vaststelling bestaat uit een elektronisch aanvraagformulier, een activiteitenverslag en een financieel verslag. Voor de bijlagen worden sjablonen aangeboden op de website van UVB. De onderliggende administratie wordt steekproefsgewijs gecontroleerd.

6.9 Wat houdt de 60% realisatiegrens in?

Wanneer de uiteindelijke realisatie bij de eindverantwoording minder dan 60% is van de toegekende subsidie, wordt het subsidiebedrag op nihil gesteld. Met deze regel wordt bereikt dat aanvragers realistische begrotingen indienen, waardoor meer organisaties in aanmerking komen voor subsidie. Er kunnen zich altijd situaties voordoen waardoor de uitvoering van het oorspronkelijke plan niet meer haalbaar is. Tot uiterlijk twee maanden voor het einde van het initiatief kan er een schriftelijk wijzigingsverzoek ingediend worden.